最終〆切　利用日の１０日前

単品食材発注

団体名 （領収書等の宛名になります。）	
利用期間	月　　日（　　）～　　月　　日（　　）

◆ セットメニュー以外の料理を作るための食材や、おやつ・飲料などを発注することができます。

※ 一度の食事の中で、持ち込み食材と発注食材が混在しないようにしてください。
　全て持ち込むか、全て発注いただくようにお願いします。
※ 単品食材の発注は、ご利用日の１ヶ月前までにお願いします。遅くとも１０日前には提出してください。
※ １０日前を過ぎるとキャンセルができませんので、発注いただく数量、分量にご注意ください。
※ 商品の都合上、端数が出た場合は多めに購入する場合があります。（箱アイスの本数、チーズの個数など）
※ アルコール類の発注はできません。
※ 予算を指定した発注はできません。必要に応じて、お見積もりをお出しします。

ご記入の食材を
提供できるよう努めます。
詳しくご記入ください。

＜記入例＞

食材提供日時　　２　　日（ 土 ）　　15　　時　　メニュー名

No.	食材名	分量	単位	補足
例１	醤油	１	本	500ml容器の物
例２	ジュース	３	本	オレンジの1.5リットルペットボトル

食材提供日時　　日（　　）　　時　　メニュー名

No.	食材名	分量	単位	補足
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

食材提供日時　　日（　　）　　時　　メニュー名

No.	食材名	分量	単位	補足
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				